

Henkilörekisterin tiedot

1. **Rekisterin nimi**

Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opiskeluhuoltorekisteri

2. **Rekisterin pitäjä**

Ruoveden kunta, y-tunnus 0152842-1

3. **Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**

Aila Luikku, sivistystoimenjohtaja
aila.luikku@ruovesi.fi, 044 787 1400

4. **Rekisteriasioita hoitavat henkilöt (tehtävänimike ja yhteystiedot)**

Jukka Taipale, Yhtenäiskoulun rehtori
jukka.taipale@ruovesi.fi, 044 787 1495

Anna Warsell, Visuveden koulunjohtaja
anna.warsell@ruovesi.fi, 044 787 1438

Hanna Juurakko, Pekkalan koulunjohtaja
hanna.juurakko@ruovesi.fi, 044 787 1432

Simo Sinervo, Ruoveden lukion rehtori
simo.sinervo@sasky.fi, 044 787 1403

Terhi Kangasmäki, koulukuraattori
terhi.kangasmaki@ruovesi.fi, 044 787 1453

Eija Saarenmaa, koulupsykologi
eija.saarenmaa@keiturinsote.fi, 044 715 1571

5. **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus**

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 5 § ja 7 § mukaisen monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen ja toteuttaminen Ruoveden kunnan esi- ja perusopetuksessa sekä lukiokoulutuksessa.

Perusteet:

- Henkilötietolaki 11§ (523/1999)
- Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artikkelit 13 ja 14

24.2.2020

- Perusopetuslaki (628/1998)
- Lukiolaki (629/1998)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- Suomen perustuslain yksityiselämän suojaa koskeva säännös (731/1999)

6. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- Oppilaan yksilökohtaiset opiskeluhuoltokertomukset sekä muut yksilökohtaiseen oppilashuoltoon liittyvissä tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä opiskelijaa koskevat asiakirjat.

- Opiskeluhuoltokertomukseen kirjataan:
- oppilaan ja hänen huoltajansa yksilöinti ja yhteystiedot
- opiskeluhuoltoasian aihe ja vireille panija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet, tiedot asian käsittelystä monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot

- Opiskeluhuoltokertomusten osarekistereitä ovat yksilökohtaisissa oppilashuoltotapaamisissa eri alojen ammattilaisten asiakasrekistereihin kirjaamat tiedot. Näitä ovat:

- Terveydenhuollon ammattihenkilöstön potilasasiakirjat
- Sosiaalihuollon ammattihenkilöstön asiakasdokumentaatio
- Koulukuraattorien asiakasdokumentaatio
- Koulupsykologien asiakasdokumentaatio

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Perusteet:

- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)
- Henkilötietolaki 11 § (523/1999)
- Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 22 § (1287/2013)

Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin:

-ei yhdistetä

7. Rekisterin säännömukaiset tietolähteet

- oppilas itse
- oppilaan huoltajat
- yksilökohtaisen oppilashuollon monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet
- oppilaan koulunkäynnin järjestämiseen liittyvä dokumentaatio Oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus saada toisiltaan oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot (perusopetuslaki 40 § 2 mom., lukiolaki 32 § 2 mom.)

-Oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja pyytää myös muilta tahoilta (perusopetuslaki 40 § 3 mom., laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 26 §). Muita tahoja voivat olla toinen toimintayksikkö tai muu yhteistyötaho, esimerkiksi perheneuvola, lastensuojelu ja sairaala.

-Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen järjestäjän perusopetuslain mukaisesti järjestämään opetukseen tai toimintaan, aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä. (perusopetuslaki 40 § 4 mom.)

-Opetuksen järjestäjällä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta oppilaan opetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaiselta, muulta sosiaalipalvelujen tai terveydenhuollon palvelujen tuottajalta tai terveydenhuollon ammattihenkilöltä (Perusopetuslaki 41 § 4 mom., Lastensuojelulaki 417/2007).

8. Onko rekisterissä manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

9. Tietojen suojaamisen periaatteet

Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja/tai kaapeissa. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

24.2.2020

A) Sähköiset tietojärjestelmät

Opiskeluhoitorekisterin osarekistereissä tiedot tallennetaan seuraaviin tietojärjestelmiin:

- Terveydenhuollon potilasasiakirjat
- Sosiaalihuollon asiakasdokumentaatio
- Koulukuraattorien asiakasdokumentaatio: LifeCare
- Koulupsykologien asiakasdokumentaatio
- Visma in School Wilma -ohjelma

B) Manuaalinen aineisto

- Paperiasiakirjat

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

A) Sähköisessä muodossa oleva tieto: Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.

B) Manuaalinen aineisto: Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.

10. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietoja luovutetaan vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan syyn takia.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset:

Rekisterin henkilötiedot ovat salassa pidettäviä.

Oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle ja perusopetuslain mukaisesta opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot (perusopetuslaki 40 § 2 mom.).

Rekisteröidyn, oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan tietoja antaa myös muille tahoille.

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

24.2.2020

Tietoja voidaan luovuttaa, jos tiedon antamisesta ja oikeudesta tiedon saamiseen on laissa erikseen nimenomaisesti säädetty. (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 26 §)

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen järjestäjän perusopetuslain mukaisesti järjestämään opetukseen tai toimintaan, aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä. (Perusopetuslaki 40 § 4 mom.)

11. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimukselle

- Ei
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

12. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

Minne?

13. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

14. Rekisteröidyn oikeudet ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet, sekä tietosuojavastaavan yhteystiedot löytyvät osoitteesta

www.ruovesi.fi/tietosuoja.

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

24.2.2020