

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Henkilöstöhallinnan rekiseri.

2. Rekisterin pitäjä

Ruoveden kunta, y-tunnus 0152842-1.

3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Ville Happonen, hallintojohtaja, 044-787 1301, ville.happonen@ruovesi.fi

4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt (tehtävänimike ja yhteystiedot)

Kristiina Haavisto, Hr-asiantuntija, tsp, 044-787 1399,

kristiina.haavisto@ruovesi.fi

Henri Syväla, Palkka-asiantuntija, 050-313 8776,

henri.syvala@ruovesi.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus

Ruoveden kunnan henkilöstön ja luottamushenkilöiden palvelussuhteiden käsittely, palkkojen ja palkkioiden maksaminen.

Käsittelyperusteena sopimus.

6. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Nimi, henkilötunnus, yhteys- ja palvelussuhdetiedot sekä muut palvelussuhteen aikana syntyneet tiedot.

7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Työsopimus, virkamääräykset, viranhaltijapäätös sekä rekisteröity itse.

8. Onko rekisterissä manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

9. Tietojen suojaamisen periaatteet

Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja/tai kaapeissa. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artikkelit 13 ja 14

24.04.2026

10. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietoja luovutetaan vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn takia.

Tietoja luovutetaan verottajalle, ay-liitoille, eläkelaitoksille, Kelalle, vakuutusyhtiöille, tilastokeskukselle, työttömyysvakuutusrahastoille ja työterveys-huoltoon.

11. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimukseen

- Ei
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Ulkopuolinen palveluntuottaja Monetra Pirkanmaa Oy käsittelee henkilötietoja esimerkiksi palkanmaksuun, työsopimuksien hallintaan sekä rekrytointeihin liittyvien haastattelujen ja arviointien yhteydessä.

Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

12. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

13. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

14. Rekisteröidyn oikeudet ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet, sekä tietosuojavastaavan yhteystiedot löytyvät osoitteesta

www.ruovesi.fi/tietosuoja.