

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

9.1.2024

Henkilörekisterin tiedot**1. Rekisterin nimi**

Ruoveden kirjaston tallentava kameravalvonta

2. Rekisterin pitäjä

Ruoveden kunta, y-tunnus 0152842-1

3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Aila Luikku, sivistysjohtaja, 044 7871400

4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt (tehtävänimike ja yhteystiedot)

Outi Ylinen, kirjastonjohtaja, 044 7871380

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus

Kameravalvonnan tarkoituksena on

- asiakasturvallisuuden varmistaminen
- henkilöstön turvallisuuden varmistaminen,
- omaisuuden suojele,
- rikosten ehkäisy ja tutkinta.

Kameravalvonnasta informoidaan kirjastossa näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta” -ilmoituksilla.

Lakiperuste:

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6 kohta 1: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

6. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteri muodostuu valvontakameroiden kuvatallenteista, jotka sisältävät kuvaa kameroiden alueella liikkuvista henkilöistä. Lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika.

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Kirjaston tallentava kameravalvontajärjestelmä.

8. Onko rekisterissä manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

9. Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tallennin on lukitussa tilassa kirjastossa. Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Tietoja saavat käsitellä kirjaston vakituiseen henkilökuntaan kuuluvat. Tarpeen vaatiessa (henkilöiden tunnistaminen vahingonteko-, rikostapauksessa tai vastaavassa) tallenteita voivat lisäksi tarkastella yhtenäiskoulun rehtori ja kunnan vapaa-aikasihteeri.

10. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muulle viranomaiselle vahingonteko- ja rikosepäilytapauksissa.

11. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimukselle

- Ei
 Kyllä

12. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

13. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit

Talletusaika on keskimäärin 14 vuorokautta. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta tai muusta rikoksesta, rekisterin tietoja säilytetään tältä osin rikoksen selvittämiseksi tarvittava aika. Tiedot tuhoutuvat automaattisesti, kun niiden päälle tallentuu uutta tietoa.

14. Rekisteröidyn oikeudet ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet, sekä tietosuojavastaavan yhteystiedot löytyvät osoitteesta www.ruovesi.fi/tietosuoja.