

**Tietosuojaseloste**

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

9.1.2024

**Henkilörekisterin tiedot****1. Rekisterin nimi**

Ruoveden kirjaston kulunvalvontajärjestelmä

**2. Rekisterin pitäjä**

Ruoveden kunta, y-tunnus 0152842-1

**3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**

Aila Luikku, sivistysjohtaja, 044 7871400

**4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt (tehtävänimike ja yhteystiedot)**

Outi Ylinen, kirjastonjohtaja, 044 7871380

**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus**

Kulunvalvontajärjestelmää käytetään Ruoveden kirjaston asiakkaiden kulkuoikeuksien hallintaan ja kulunvalvontaan kirjaston omatomiaikoina sekä käytön tilastointiin.

Järjestelmän tarkoituksena on asiakkaiden oikeussuojan ja turvallisuuden varmistaminen, kirjaston omaisuuden suojaaminen, turvallisuutta ja omaisuutta vaarantavien tilanteiden ehkäisy ja selvittäminen, henkilöön ja omaisuuteen kohdistuvien rikosten ennaltaehkäiseminen sekä tapahtuneiden rikosten ja vahinkojen selvittämisen mahdollistaminen.

**6. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Kulunvalvonnan rekisteriin kirjautuvat hyväksytyt ja hylätyt kulkutapahtumat päivämäärineen ja kellonaikoineen. Käyttäjä voi hakea henkilön nimen kirjastojärjestelmästä kirjastokortin numeron avulla.

Kulunvalvontajärjestelmässä on myös erillinen lista henkilöistä (nimi ja kirjastokortin numero), joiden pääsy omatomikirjastoon on estetty. Eston syynä on joko alle 15-vuotiaan huoltajan pyyntö tai toistuva omatomikirjaston sääntöjen rikkominen (perusteena laki yleisistä kirjastoista (2016/1492 15 §)). Tietolähteinä ovat lapsen huoltaja ja

kirjastojärjestelmä. Estolistaa säilytetään niin kauan kuin esto on ajankohtainen: tiedot poistetaan lapsen täyttäessä 15 vuotta tai alle 15-vuotiaan huoltajan pyynnöstä. Sääntöjen rikkomisesta johtuva esto poistetaan 1 kuukauden kuluttua sen asettamisesta.

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

**7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet**

Kirjaston kulunvalvontajärjestelmän lokitiedot. kulunvalvontajärjestelmä on yhteydessä PIKI-kirjastojen asiakasrekisteriin.

**8. Onko rekisterissä manuaalista (paperi) aineistoa**

Ei  
 Kyllä

**9. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Järjestelmään pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla ja sitä saa ylläpitää ja hallinnoida vain käyttöoikeudet omaava henkilö. Tietoja saavat käsitellä vain kirjaston vakituiseen henkilökuntaan kuuluvat.

**10. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muulle viranomaiselle vahingonteko- ja rikosepäilytapauksissa.

**11. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimukselle**

Ei  
 Kyllä

**12. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei  
 Kyllä

**13. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit**

Kulunvalvonnan tiedot säilyvät 30 vuorokautta. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta tai muusta rikoksesta, rekisterin tietoja säilytetään tältä osin rikoksen selvittämiseksi tarvittava aika. Tiedot tuhoutuvat automaattisesti, kun niiden päälle tallentuu uutta tietoa.

**14. Rekisteröidyn oikeudet ja tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet, sekä tietosuojavastaavan yhteystiedot löytyvät osoitteesta [www.ruovesi.fi/tietosuoja](http://www.ruovesi.fi/tietosuoja).