

## Henkilörekisterin tiedot

- 1. Rekisterin nimi**  
Vuokra-asuntojen asiakasrekisteri (manuaalinen)
- 2. Rekisterin pitäjä**  
Ruoveden kunta, y-tunnus 0152842-1
- 3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**  
Marjukka Latva-Laturi, toimitusjohtaja, 044 7871 423  
email marjukka.latva-laturi@ruovesi.fi
- 4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt (tehtävänimike ja yhteystiedot)**  
Marjukka Latva-Laturi, toimitusjohtaja, 044 7871 423
- 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus**  
Vuokra-asuntojen asiakastiedot
- 6. Rekisterissä olevat henkilötiedot**  
Ruoveden kunnan hallinnassa olevien vuokra-asuntojen vuokraajat ja vuokralle hakijat sekä muut samaan asuntoon asumaan tulevat:
  - nimi ja henkilötunnus (alle 18v syntymäaika)
  - yhteystiedot
  - verotustodistus
  - hakuajan tulo-, omaisuus- ja luottotiedot
  - Kelan tuki/maksusitoumuspäätökset
  - vuokrasuhteen alkamis- ja päättymispäivä
  - asunnon hakemisen ja/tai irtisanomisen syy
  - pankkitilin numero ja yrityksiltä y-tunnus
  - haettavan asunnon tiedot
  - vuokran määrä
  - mahdolliset muut maksut ja vuokrasuhteeseen liittyvät tiedot
- 7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet**
  - vuokra-asuntohakemus ja sen liitteet
  - sosiaaliviranomainen
  - ulosottoviranomainen
  - Suomen Asiakastieto Oy
  - Lowell Suomi Oy
  - Kela

**Tietosuojaseloste**

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

10.3.2025

**8. Onko rekisterissä manuaalista (paperi) aineistoa**

- Ei  
 Kyllä

**9. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja/tai kaapeissa. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.

**10. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietoja luovutetaan vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan synn takia.

**11. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimukselle**

- Ei  
 Kyllä

**12. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

- Ei  
 Kyllä

**13. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

**14. Rekisteröidyn oikeudet ja tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet, sekä tietosuojavastaavan yhteystiedot löytyvät osoitteesta

[www.ruovesi.fi/tietosuoja](http://www.ruovesi.fi/tietosuoja).